



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Mihai Vodă" Mihai Viteazu, Com. Mihai Viteazu	1261103794	CLUJ	MIHAI VITEAZU

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	5854.00	6470.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	2.00				7.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	12.00	0.00				12.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Total	25.00	2.00				27.00

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	116.00	27.00	143.00

Școala Gimnazială "Mihai Vodă" Mihai Viteazu, Com. Mihai Viteazu

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	201.00	0.00	201.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	160.00	0.00	160.00
Total	477.00	27.00	504.00
Total grădiniță	116.00	27.00	143.00
Total niveluri școală	361.00	0.00	361.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			8.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			7.00
Total			15.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	7	143
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	12	201
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	8	160
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială "Mihai Vodă" Mihai Viteazu, Com. Mihai Viteazu

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>27</b>	<b>504</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Nu

**II. Caracteristici ale mediului familial**

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	118	348	82.52	96.40
Maghiară/Secui	25	13	17.48	3.60
<b>Total</b>	<b>143</b>	<b>361</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	4	0	1.11
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	45	199	31.47	55.12
Cel puțin un părinte are studii superioare	98	158	68.53	43.77
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
<b>Total</b>	143	361	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	13	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	30	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	37	0

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	1	0
------------------------------	--	---	---

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	143	361	100	100
<b>Total</b>	143	361	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	263	72.85
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	98	27.15
<b>Total</b>	361	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent

telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Nu

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	24	0	0	2	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	5	0	0	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

##### D36 Informații suplimentare privind grădinița

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

##### (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Cantină / sală de mese	Da



Internat / spații de dormit pentru copii	Da
--	----

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	50	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	50	0	0	0

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Servicii de catering	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu normă întreagă	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile

#### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

#### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	30	2	32
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	230	0	230
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	230	0	230
<b>Total</b>	<b>275</b>	<b>2</b>	<b>277</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	25-49% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
	dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
	Da

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	23	62.16
Număr cadre didactice cu gradul II	6	16.22
Număr cadre didactice cu definitivat	5	13.51
Număr cadre didactice fără definitivat	2	5.41
Număr personal didactic necalificat	1	2.7
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	37	100

Numărul de cadre didactice calificate	37	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	22	59.46
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	13.51
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

## (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		39.61
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		37.96
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		1.65
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)

Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Cultură civică	Gradul I	32	Da
Director Adjunct	Chimie	Gradul I	38	Da

#### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	689	18.62

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	31	0	31

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	154
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	169
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	165
<b>Total</b>	<b>488</b>

<b>Total grădiniță</b>	154
<b>Total niveluri școală</b>	334
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

#### **VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	0
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	0

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	5660
numărul de absențe nemotivate	2184
<b>Total absențe pe an</b>	7844
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	23.49

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**



D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	153	154	2	1	0	154
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	169	171	4	2	0	171
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	163	165	5	3	0	165
<b>Total</b>	485	490	11	6	0	490
<b>Total grădiniță</b>	153	154	2	1	0	154
<b>Total niveluri școală</b>	332	336	9	5	0	336

## VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

### (1) Flux școlar

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1	28	0	1	0
Total	1	28	0	1	0

### (2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior



<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	11	30	130	171
Matematică	0	11	30	130	171

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	3	10	53	38	61	0	165

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	33	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	35	0

### (3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior



<b>D76</b>		<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	1	2	7	5	8	8	31
Matematică	4	5	3	9	5	5	31

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	58	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	57	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	33	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	33	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	35	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	35	0

## IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

192

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

8

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

31

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

1392

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dotarea unității de învățământ	3	Achiziționarea de echipamente, mijloace de învățământ, mobilier în vederea actualizării dotării conform standardelor prin proiecte	01.07.2024	31.08.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Directorul, Directorul adjunct, Contabilul Bibliotecarul</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Dotarea cu mijloace IT a tuturor sălilor de clasă Reamenajarea cabinetului multimedia, a laboratorului de științe, a cabinetului de consiliere</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Pentru realizarea unui învățământ de calitate este nevoie și de dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă cu mobilier și mijloace IT.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile didactice sunt mult mai atractive dacă utilizăm mijloace IT . Astfel o bună dotare conduce la prevenirea abandonului școlar.</li> </ul>					
2	Evaluarea activităților școlare și a proiectelor	5	Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	01.05.2024	31.08.2024



<b>Responsabilități:</b> Directori CEAC Responsabili subcomisii, Consilierul educativ					
<b>Indicatori realizare:</b> Proiectul Portofoliul proiectului; Numărul de elevi beneficiari Rezultatul pe care îl da chestionarul aplicat;					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Este important ca în cadrul proiectelor educaționale să fie atrși un număr cât mai mare de elevi.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 70 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Elevii pot să-și dezvolte competențele necesare și prin implicarea în activități extrașcolare și proiecte educaționale.</li> </ul>					
3	Formare continuă a cadrelor didactice	1	Formarea profesională a cadrelor didactice. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvată	15.01.2024	31.05.2024
<b>Responsabilități:</b> CEAC Responsabil comisia pentru Curriculum					
<b>Indicatori realizare:</b> Cu 10% mai multe acțiuni în colaborare cu: CCD, instituții de formare Participarea cadrelor didactice la examene pentru obținerea gradelor didactice					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Cadrele didactice continua să participe la cursuri de formare, să se perfecționeze continuu pentru a realiza ore mai performante</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 60 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> Profesorii care participă la sesiuni de pregătire înțeleg mai bine nevoile individuale ale elevilor, aplică metode de predare mai eficiente și oferă un mediu de învățare mai stimulant.</li> </ul>					

4	Îmbunătățirea calității actului de evaluare	1, 1	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale	16.10.2023	15.12.2023
<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> -realizarea planificării activ.de evaluare -îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; -formarea unor competențe de autoevaluare la elevi; -stabilirea unui program de remediere a lacunelor etc.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Este necesară în continuare formarea unor competențe de autoevaluare la elevi; și stabilirea unui program de remediere.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 70 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Calitatea evaluării se obține doar printr-o planificare a activităților și aplicarea planurilor remediale pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor.</li> </ul>					

5	Proiectarea activităților pe baza stilurilor de învățare ale elevilor	1	- Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea țintelor individuale de învățare - existența, în programele de activitate, a unor activități diferențiate, adaptate la particularitățile individuale și de diversitate ale elevilor - acordarea unei atenții sporite aspectelor privind șansele egale și discriminarea	01.03.2024	31.05.2024
<b>Responsabilități:</b> CEAC Responsabil comisia pentru Curriculum					
<b>Indicatori realizare:</b> Statisticile comparative ale rezultatelor Programe adaptate pentru elevii cu CES Fișe de lucru diferențiate Program de pregătire suplimentară					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Pentru obținerea de rezultate mai bune este nevoie de adaptarea curriculară la nevoile individuale ale elevilor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 70 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Revizuirea proiectării activităților destinate elevilor, pe baza nevoilor și stilurilor de învățare individuale conduce la obținerea unor rezultate crescute la finalul anului școlar</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Oferirea de feed-back	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Depistarea nevoilor de sprijin ale elevilor la nivel de disciplină și colectarea feedback-ului de la elevi (prin chestionare) Stabilirea unor măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățire a activităților școlare și extrașcolare	03.06.2024	31.08.2024

**Responsabilități:** Director

Director adj

CEAC

**Indicatori realizare:** Grile de monitorizare

Aplicarea de chestionare

Proces verbal al ședinței de analiză a feedback-ului

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomandă aplicarea acestor chestionare tuturor elevilor de gimnaziu.
- **Realizat în proporție de 40 %**
- **Lecții învățate:** Rolul feedbackului este de a regla procesul instructiv educativ și de a conduce spre atingerea performanțelor

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare					<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>						
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>									
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>									
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>									
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>									
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>									
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>									
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>									
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								<b>X</b>
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								<b>X</b>

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					<b>X</b>	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					<b>X</b>	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					<b>X</b>	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>	



DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

#### PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborarea de proceduri	6	Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	02.05.2025	01.08.2025
<b>Responsabilități:</b> Comisia CEAC					
<b>Indicatori realizare:</b> -Proceduri CEAC existente și revizuite 100% -Elaborarea de proceduri noi					
<b>Detalii:</b> Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente					
2	Îmbunătățirea stării de bine la nivelul instituției	1, 2	-Valorificarea experiențelor de învățare care favorizează starea de bine, dobândite din implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale; -Diversificarea activităților extracurriculare și recreative oferite de școală, etc.	21.10.2024	20.12.2024
<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice					
<b>Indicatori realizare:</b> Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare Proiectarea activităților extrașcolare					
<b>Detalii:</b> -Cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează atitudinea elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi -Identificarea celor mai potrivite activități în funcție de nivelul de dezvoltare al elevilor , dar și de interesul elevilor și al părinților					
3	Optimizarea evaluării învățării	1	Creșterea obiectivității în evaluare	13.01.2025	30.05.2025
<b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC Responsabili de comisii					

<b>Indicatori realizare:</b> -notele și calificativele să reflecte nivelul de pregătire al elevilor -creșterea numărului de participanți la concursuri și olimpiade școlare					
<b>Detalii:</b> Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare					
4	Perfecționarea personalului didactic	4, 6	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă;	03.03.2025	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> CEAC; Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră					
<b>Indicatori realizare:</b> Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare					
<b>Detalii:</b> Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;					
5	Pregătirea remedială și suplimentară	1, 6	Îmbunătățirea procesului educațional; Monitorizarea progresului școlar al elevilor în urma participării la aceste ore de pregătire	13.01.2025	30.05.2025
<b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice					
<b>Indicatori realizare:</b> Îmbunătățirea rezultatelor elevilor					
<b>Detalii:</b> Programe de pregătire remedială pentru elevii cu dificultăți de învățare și pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea ofertei educationale	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor extrașcolare asupra creșterii randamentului școlar	01.08.2025	31.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC Responsabil activități extrașcolare</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Portofolii realizate</p> <p><b>Aspecte reținute:</b> Evaluarea eficienței proiectelor educative va conduce la îmbunătățirea ofertei educaționale</p>					
2	Feed-back -ul oferit de elevi	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Monitorizarea activității desfășurate în școală pe baza feedback-ului oferit de elevi	20.06.2025	29.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Comisia CEAC, directori</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul de chestioane aplicate</p> <p><b>Aspecte reținute:</b> colectarea feedback-ului de la elevi (prin chestionare) Stabilirea unor măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activităților școlare și extrașcolare</p>					

Director,

Responsabil CEAC,